
"trimco-Fahrt- & Reisekosten" - Datenbank

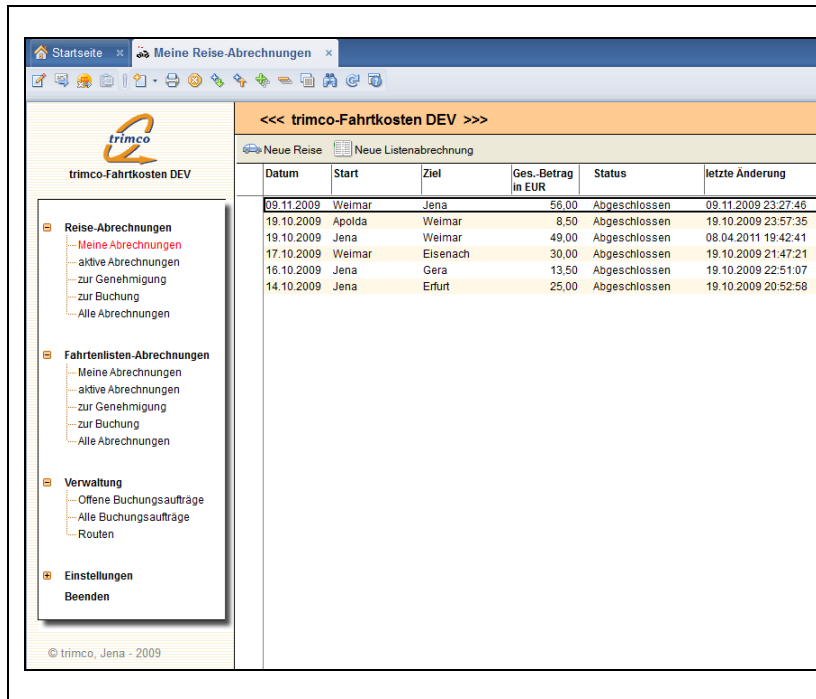
Version: 1.03
(WFD 2.22)

Ziel / Aufgabenstellung:

Die Anwendung dient der Abrechnung und Erstattung von Fahrtkosten-Anträgen für Einzelfahrten oder für die Abrechnung von mehreren Fahrten in Listen-Form.

Funktionen:

- Erfassung & Bearbeitung von Fahrtkosten-Antragslisten mit Übernahme der Mitarbeiterdaten aus letztem Antrag
- Erfassung & Bearbeitung von Einzel-Reisen inkl. möglicher Vorabgenehmigung mit Übernahme der Mitarbeiterdaten aus letztem Antrag
- Erfassung von typischen Routen (Start, Ziel, Entfernung) als Auswahlvorgabe
- Erstellung von DTA-Buchungsdateien
- Verschiedene Ansichten zur übersichtlichen Darstellung
- Frei konfigurierbare Genehmigungs- und Prüf-Vorgangssteuerung über den integrierten **trimco-Workflowdesigner**
- Automatische & konfigurierbare Emailbenachrichtigung der jeweils Beteiligten
- Historisierung aller Bearbeitungsschritte.



Datum	Start	Ziel	Ges.-Betrag in EUR	Status	letzte Änderung
09.11.2009	Weimar	Jena	56,00	Abgeschlossen	09.11.2009 23:27:46
19.10.2009	Apolda	Weimar	8,50	Abgeschlossen	19.10.2009 23:57:35
19.10.2009	Jena	Weimar	49,00	Abgeschlossen	08.04.2011 19:42:41
17.10.2009	Weimar	Eisenach	30,00	Abgeschlossen	19.10.2009 21:47:21
16.10.2009	Jena	Gera	13,50	Abgeschlossen	19.10.2009 22:51:07
14.10.2009	Jena	Erfurt	25,00	Abgeschlossen	19.10.2009 20:52:58

Menü, Ansichten und Sortierungen, Auswertungen:

Über das Menü im linken Anwendungsbereich können verschiedene Ansichten als Übersicht über die enthaltenen Einzelreise- oder Fahrtenlisten-Dokumente aufgerufen werden. Diese sind nach unterschiedlichen Kriterien sortiert.

Möchten Sie das Dokument öffnen, klicken Sie das Dokument bitte doppelt an.

Startseite x Meine Reise-Abrechnungen x Reise-Abrechnung: Thomas Reinhardt x

Schliessen Verwerfen Speichern & Schließen Workflow

Abrechnung Reise

Status: Entwurf
Hinweis: Daten erfassen und Antrag einreichen

Antragsteller

Name	Thomas Reinhardt/TRIMCO		
	Daten aus letztem Antrag übernehmen		
Personalnummer	123	Kostenstelle	4545
Abteilung	GeFü		
Führungskraft	Thomas Reinhardt/TRIMCO		
Kontonummer	123456	BLZ	12345678
Institut	MyBank		

Angaben zur Fahrt

Datum	01.04.2013	Grund der Fahrt	Kundenbesuch
Startpunkt	Jena, Hermann-Löns-Str 69		
Zielpunkt	Weimar, Goetheplatz 12		
Entfernung	20 Kilometer		

Kosten

Fahrtkosten	6,00 €	= Entfernung * Km-Pauschale (0,30 €/km)
Mitfahrer		= Entfernung * Km-Pauschale (0,02 €/km)
Spesen	0,00 €	
Verpflegungs- kosten- Mehraufwände	0,00 €	
Sonstige Kosten	0,00 €	
Summe Kosten	6,00 €	
- erhaltener Vorschuß	0,00 €	
Summe Kosten	6,00 €	

Eingabe

Berechnen

Bemerkungen

Bearbeitung

Genehmigung	offen
Buchung	offen

Historie

Bearbeitung:

Neue Reisekosten-Anträge (Einzelreise) werden mittels Anklicken der Schaltfläche "Neue Reise " erstellt, welche sich über allen Ansichten befindet. Das entsprechende Antragsformular wird geöffnet und die Bearbeitung kann beginnen.

Das Formular ist in mehrere Bereiche aufgeteilt, welche Felder enthalten, die entweder direkt oder per Eingabedialogfenster ausgefüllt werden können oder automatisch berechnet werden.

In den entsprechenden Feldern sind die erforderlichen Daten einzutragen. In Auswahlfeldern sind die passenden Varianten auszuwählen.

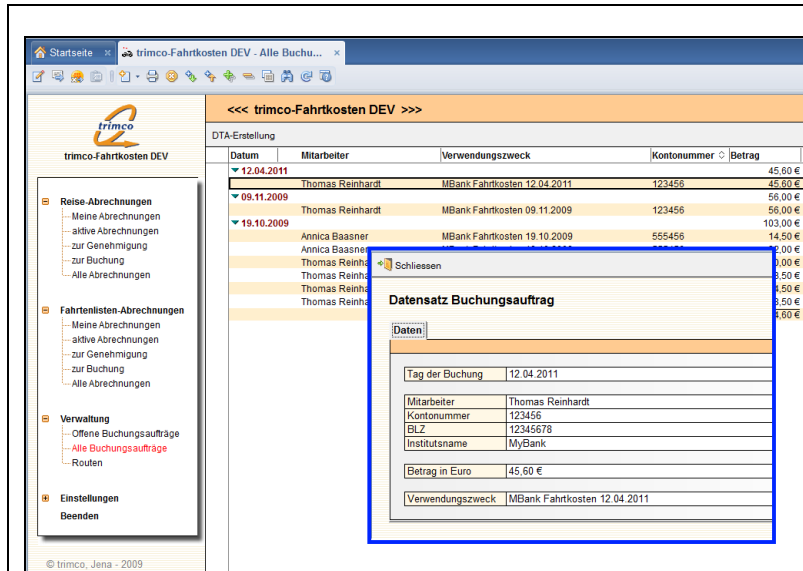
Die Prozess-Steuerung erfolgt über die jeweils eingeblendeten „Workflow“-Schaltflächen. Ist durch die Workfloweinstellungen eine Interaktion mit dem Benutzer vorgesehen, erfolgt diese durch Einblenden von Bestätigungs-, Auswahl- oder Eingabedialogfenstern. Nach jedem Bearbeitungsschritt wird der nächste Bearbeiter per Email informiert. In dieser ist ein Dokumentenlink zum jeweiligen Formular enthalten. Durch Anklicken dieses Dokumentenlinks gelangt der Bearbeiter zum jeweiligen Dokument.

Historie:

Eine Bearbeitungsdokumentation (Historie) wird am Ende des Dokumentes eingeblendet. Sie enthält alle dokumentierten Aktionen und Speicherungen.

Eingabeprüfung:

Beim Aktualisieren und Speichern werden bestimmte Eingaben überprüft, um Datenfehler zu vermeiden. Einige Felder sind als Pflichtfelder immer auszufüllen. Wird ein Eingabefehler festgestellt, bekommt der Benutzer einen Bearbeitungshinweis, um die entsprechende Eingabe vorzunehmen bzw. zu korrigieren.



DTA-Erstellung

Datum	Mitarbeiter	Verwendungszweck	Kontonummer	Betrag
12.04.2011	Thomas Reinhardt	MBank Fahrtkosten 12.04.2011	123456	45,60 €
09.11.2009	Thomas Reinhardt	MBank Fahrtkosten 09.11.2009	123456	56,00 €
19.10.2009	Annica Baasner	MBank Fahrtkosten 19.10.2009	555456	103,00 €
	Thomas Reinhardt			14,50 €
	Thomas Reinhardt			8,00 €
	Thomas Reinhardt			8,50 €
	Thomas Reinhardt			8,50 €
	Thomas Reinhardt			8,60 €

Datensatz Buchungsauftrag

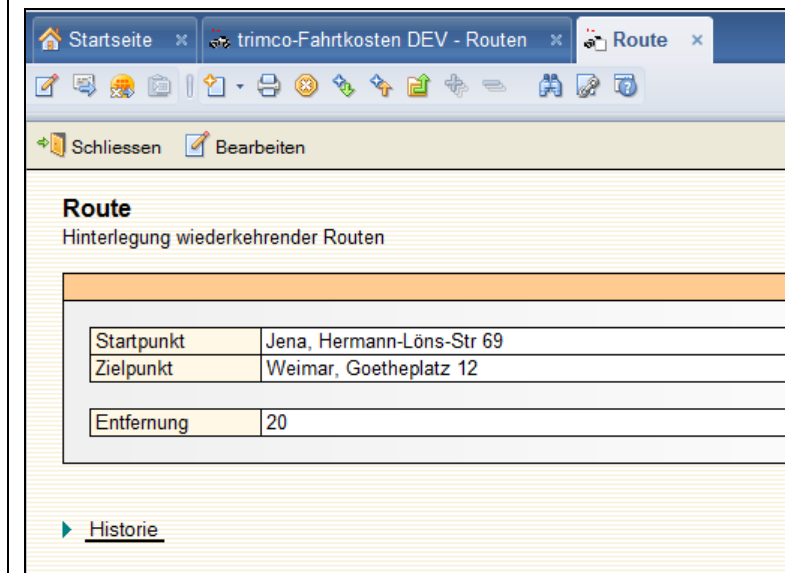
Daten

Tag der Buchung	12.04.2011
Mitarbeiter	Thomas Reinhardt
Kontonummer	123456
BLZ	12345678
Institutsname	MyBank
Betrag in Euro	45,60 €
Verwendungszweck	MBank Fahrtkosten 12.04.2011

DTA-Dateierstellung und serverseitige Verarbeitung

Im Zuge der Abrechnungsbearbeitung können DTA-Dateien erstellt werden, welche in den Buchungssystemen eingelesen werden können.

Die diesbezügliche Vorgangsbearbeitung kann bei Vorhandensein von Kontodaten, Betrags- sowie Verwendungszweck-Angabe automatisiert erstellt und weiterverarbeitet werden. Die DTA-Dateierstellung ist auch manuell vornehmbar.



Route

Hinterlegung wiederkehrender Routen

Startpunkt	Jena, Hermann-Löns-Str 69
Zielpunkt	Weimar, Goetheplatz 12
Entfernung	20

[Historie](#)

Routen-Hinterlegung:

Die in den Antragsformularen oft verwendeten Reiserouten können im Verwaltungsbereich als Auswahlvarianten hinterlegt werden.

Dabei wird die einfache Entfernung zwischen den jeweiligen Punkten bzw. Standorten angegeben.

	<p><u>Bearbeitungsprozess / Workflowablauf:</u></p> <p>Der Ablauf des Bearbeitungsprozesses erfolgt auf Basis einer vorab konfigurierten „Workflow-Definition“. Für die beiden Formulartypen können unterschiedliche Prozessabläufe hinterlegt werden.</p> <p>Beachten Sie: Die Standardprozessabläufe sowie die Formulare können gemäß firmen- bzw. institutsinternen Vorgaben angepasst werden.</p>
	<p><u>Einbindung eigener Ansichten:</u></p> <p>Neben den Standardansichten ist es möglich, firmen- bzw. institutseigene Ansichten zu erstellen und in der Menüstruktur einzubinden.</p> <p>Hierdurch ist es z.B. möglich, einfache individuelle Auswertungen abzurufen.</p>